



Publication 76 - K • LDA July 1999

≡ STATE BOARD OF EQUALIZATION
캘리포니아 주 간세국

BOARD MEMBERS (간세국 위원)

JOHAN KLEHS DEAN ANDAL
First District, Hayward Second District, Stockton

CLAUDE PARRISH JOHN CHIANG
Third District, Torrance Fourth District, Los Angeles

KATHLEEN CONNELL
State Controller, Sacramento

납세자 권리 옹호 위원

캘리포니아주 간세국은 납세자들을 위하여 그들의 민원 업무를 가능한 한 쉽게 처리하기를 원합니다. 그 결과, 간세국은 다른 차원에서 해결할 수 없는 문제들을 해결하는 데 도움이 되도록 납세자 권리 옹호 위원을 임명했습니다.



Taxpayers' Rights Advocate, MIC:70

State Board of Equalization

450 N Street

PO Box 942879

Sacramento CA 94279-0070

전화 번호:

916-324-2798 또는 무료 전화, 1-888-324-2798

팩스: 916-323-3319

간행물 70호, The California Taxpayers' Bill of Rights (캘리포니아 주 납세자 권리 장전)은 간세국 안내 센터 1-800-400-7115 으로 전화하여 주문하실 수 있습니다.

이 번역판은 단순히 여러분의 편의를 도모하기 위하여 준비된 것이며, 절대로 영문판을 대체하는 것이 아닙니다. 그러므로, 안내 책자 제 76호의 영문판의 내용과 본 번역판의 내용 중 서로 상충되는 것이 있을 경우에는, 영문판의 내용이 우선합니다.

목 차

	페이지
1. 머리말	1
2. 세무 감사의 목적	1
3. 사전 준비	2
최초의 접촉 (연락)	
어포인먼트 결정	
조사 대상이 되는 기록들	
세무 감사관과의 토론	
4. 조사 및 평가	3
5. 감사 결과	4
감사 종결시의 회의	
감사 결과의 통보	
감사 결과에 동의하지 않을 경우	
6. 세금 추징 또는 환불 통보	6
세무 감사 결정 통보 (세금 추징)	
환불 통보	
7. 이의 신청 절차	7
❖ 부록	8
세무 감사의 목적과 조사 대상이 되는 기록들	
❖ 더 많은 정보가 필요할 경우	15

주: 이 안내 책자에 있는 내용은 일반적인 것이며 표지에 표시된 날짜 당시에 유효한 것들입니다.
이 안내 책자에서 다루는 세금과 수수료에 관련된 세입 및 조세에 관한 법 조항들은 복잡하며
또한 개정도 될 수 있습니다. 만일 협행 법조항과 이 안내 책자의 내용 중 상충되는 것이 있으
면, 여하한 결정도 이 안내 책자의 내용이 아닌 법조항에 따라서 하게 됩니다.

1. 머리말

이 안내 책자에 있는 내용은 세무 감사에서 무엇을 예상하고 또 본인과 세무 감사관이 감사를 더욱 쉽게 진행할 수 있도록 어떻게 준비할 수 있는가를 설명한 것입니다. 또한 세무 감사 결과에 불복할 경우, 어떻게 이의 신청을 하는가에 대한 논의도 있습니다.

일반적으로 계좌의 감사는 3년에 한 번, 퍼밋이나 또는 라이슨스를 폐쇄할 때, 또는 납세자 또는 수수료 납부자가 소지하고 있는 또 다른 퍼밋이나 라이슨스와 관련된 감사를 할 때, 세무 감사 대상이 됩니다. 또한 외부로부터 입수한 정보에 따라서 감사를 시작할 수도 있습니다.

세무 감사는 법률과 간세국의 방침에 따라서 실시하게 된다는 것을 기억하는 것이 중요합니다. 특히, 아래 사항을 명심하십시오

- 간세국의 세무 감사관들은 귀하께서 정확한 액수의 세금이나 수수료를 납부했는지의 여부를 공정하게 판단할 것입니다. 감사 도중에는 세금이나 수수료를 적게 납부했는지의 여부뿐 아니라 초과 납부했는지의 여부도 고려합니다.
- 간세국의 세무 감사 프로그램은 납세액의 초과 또는 과소 신고를 초래케 하는 과오를 시정하고 어떻게 세금이나 수수료를 정확하게 신고하는지를 알려 드리는 것을 목적으로 하고 있습니다. 감사를 하는 동안, 귀하는 세금 또는 수수료에 관한 법률에 대하여 또는 신고 요건에 관한 질문을 하실 수 있습니다.
- 간세국의 세무 감사관들은 전문가답게, 예의 바르게 그리고 도움을 줄 수 있는 방법으로 감사를 실시할 것입니다.
- 세무 감사를 실시해도 흔히 납세액이나 수수료의 납부액에 아무런 변동이 없는 때가 많습니다.

감사 도중
감사관들은 예의
바르고 전문가
답게 여러분을
대할 것입니다.

세무 감사의 방법은 비지니스의 종류나 규모 그리고 감사 대상이 되는 문제에 따라서 달라질 수 있습니다. 이 안내 책자는 총괄적으로 모든 문제를 취급하지 않기 때문에 세금이나 수수료에 대한 질문이 있을 경우, 더 자세한 정보가 필요하면, 간세국의 담당 부서로 연락을 하십시오 (14-15 페이지에 있는 전화 번호 참고). 그러나 만일 세무 감사를 받기로 예정이 돼 있으면, 귀하의 계좌 담당 감사관에게 문의하십시오.

판매세 및 사용세 이외의 다른 세금 프로그램과 관련된 문제에 관하여 이 안내서를 참고하는 경우에는, 일부 절차상의 사소한 차이점이 있거나 또는 다른 주정부 기관도 귀하의 계좌 감사에 참여할 수도 있다는 점에 유의하십시오 (기타 세금 프로그램의 일람표는 15 페이지 참고).

2. 세무 감사의 목적

세무 감사의 목적은 납세 신고서에 신고한 납세액이나 수수료가 정확한 것인가를 확인하기 위한 것입니다. 8-13 페이지에 있는 표는 감사 대상이 되는 세금 또는 수수료의 종류에 따라 감사관이 정확 여부를 결정하는데 필요한 자료가 무엇이며 또한 어떤 종류의 기록을 조사할 것인지에 대하여 설명한 것입니다.

예를 들면, 판매세와 사용세에 관한 것을 감사할 경우, 감사관은 귀하가 제출한 세금 신고서와 대조하여 아래에 열거한 사항들을 확인하길 원합니다:

- 상품의 매출액 그리고 과세 대상이 되는 인건비와 서비스 차지로 받은 모든 것을 총 매출액으로 신고하였는가?
- 타주에 있는 업자로부터 또는 재판매용으로 세금을 내지 않고 구입한 모든 사업용 장비와 소모품의 구입 가격을 신고했는가?
- 공제를 적합하게 했는가?
- 지방세를 적합하게 배정했는가?

- 특별 조세 구역에서의 매출고를 신고할 때 정확한 세율을 사용했는가?
- 상품의 판매와 사용에 대하여 세금의 적용을 적절하게 했는가?

세무 감사관의 목표는 최소한의 시간내에 가능한 한 정확하게 위와 같은 질문에 대한 답을 찾아내는 것입니다.

3. 사전 준비

최초의 연락

간세국의 정책상, 사전 통보없이 세무 감사를 실시하는 일은 거의 없습니다. 납세자들이 세무 감사에 대비할 시간적인 여유가 있을 때, 세무 감사를 더욱 효율적으로 끝낼 수 있다는 것을 알고 있습니다.

간세국의 세무
감사는 사전 통보
없이 하는 일이
거의 없습니다.

최초의 연락은 보통 전화로 합니다. 만일 전화로 연락이 안되면 담당 감사관이 편지를 보내거나 또는 영업장소로 직접 방문을 합니다. 최초의 연락 과정에서 감사관은 감사 대상 기간(보통 3년)을 알려 주고 또한 납세자가 보관하고 있는 기록의 종류를 포함하여, 납세자의 비지니스 운영에 대하여 질문을 할 것입니다. 또한 감사관은 감사에 대비하여 납세자가 준비해야 할 기록들이 무엇인가를 알려주고 감사를 시작하기에 편리한 날짜와 장소에 대하여 문의할 것입니다.

만일 회계사 또는 부기 (장부) 담당자같은 대리인으로 하여금 세무 감사를 처리하길 원하면, 최초로 연락을 받을 때 이 사실을 감사관에게 반드시 알려주십시오. 그래야 만 감사관이 납세자의 대리인과 만날 약속을 할 수 있습니다.

세무 감사의 일정 (日程)을 전화로 통보받은 경우에는, 간세국은 감사를 시작하는 날짜를 확인하는 통지서와 함께 간세국 간행물 제 70 호, 캘리포니아주 납세자 권리 장전 (*The California Taxpayers' Bill of Rights*) 을 납세자에게 보내 드립니다.

일정 예약

감사관들은 감사를 시작하는 날짜와 장소에 대하여 융통성이 있습니다. 통상적으로, 납세자들은 2주 또는 3주까지 감사에 대비할 시간적인 여유를 갖게 됩니다. 만일 준비할 시간이 더 필요하다고 생각되면, 감사 시작하는 날짜를 더 연기해 주도록 요청할 수 있습니다.

연기 (延期)와 포기서 : 납세자가 상당한 기간의 연기를 요청할 경우, 감사관은 납세자에게 시효 (時效) 포기서 (*Waiver of Limitation*) 에 서명할 것을 요구할 수 있습니다. 이것은 추징할 세금이나 수수료가 있을 경우, 명시된 3년 기간 내에 결정해야 한다는 법적인 시효를 연장한다는 서류입니다. 이것은 또한 포기서에 명시된 기간 내의 환불 신청도 가능케 해주는 서류입니다. 만일 기한 연장을 신청하는 경우, 크레딧이나 환불을 받을 것이 있으면, 감사관은 납세자에게 크레딧에 대한 이자 포기서 (*Waiver of Credit Interest*) 에 서명할 것을 요구할 수 있습니다. 위에 설명 한 포기서에 대한 질문이 있으면, 감사관과 상의하십시오.

간세국은 납세자의 영업장소에서 세무 감사를 실시하기를 원하지만, 다른 장소에서 할 수도 있습니다. 예를 들면, 회계사 사무실이나 또는 간세국이 지정하는 장소에서 할 수 있습니다.

만일 납세자의 영업장소에서 세무 감사를 한다면, 감사관이 사용할 수 있는 책상과 전기 콘센트와 충분한 조명이 갖추어 진 장소를 제공해야 합니다. 만일 간세국 사무소에서 감사를 받게 된다면, 필요한 모든 서류 (기록)들을 사무실에 놔 두어야 합니다. 대신 영수증을 받게 됩니다. 그리고 납세자의 영업장소 외에서 감사를 할 때라도 감사관은 납세자의 비지니스 경영에 대하여 더 잘 이해할 수 있도록 영업장소의 방문을 요청할 수 있습니다.

검토 대상이 되는 기록들

감사관이 검토하게 될 기록의 종류는 감사 대상인 세금 또는 수수료 프로그램에 따라 달라집니다. 감사관이 검토할 필요가 있는 기록과 그러한 기록들의 조사를 토대로 하여 감사관이 무엇을 결정하려는가에 관한 정보의 예가 부록 8-13 페이지에 있으니 이를 참고하십시오.

모든 기록들은, 비록 납세자가 비밀이라고 간주하는 것들도 그것들이 납세자의 세금 또는 수수료 납부에 관한 정보가 포함됐을 경우에는 감사관이 검토할 수 있도록 반드시 제시해야 합니다. 납세자의 프라이버시(비밀)를 보호하기 위하여 간세국 직원들은 그들이 감사 도중에 취득한 정보를 권한이 없는 어느 누구에게도 발설하지 못하도록 법으로 금지하고 있습니다. 이러한 법을 위반하는 직원은 내부 징계조치와 형사소추의 대상이 됩니다.

기록과 관련된 일반적인 문제들

만일 여기에 언급한 모든 기록들을 분실했거나 또는 보관하지 않았을 경우에는, 현재 보관하고 있는 기록들이 어떤 것들인지를 감사관에게 알려 주십시오. 감사관은 현재 있는 기록들로부터 충분한 정보를 얻을 수도 있습니다. 그렇지 않을 경우에는, 납세자에게 분실된 (현재 없는) 자료를 재구성하도록 요구하거나 또는 감사관 자신이 현재 없는 자료를 추정해야 될 필요가 있을 것입니다 (어떤 경우에는, 거래처나 고객들이 제공하는 정보를 이용하여 기록들을 재구성할 수도 있습니다). 또한 유의해야 할 것은, 충분한 장부 기록을 하지 않았기 때문에 추가로 세금이나 또는 수수료를 부담하게 되면, 10 퍼센트의 별금(태만에 의한)이 가산될 수 있다는 것입니다.

간세국 세무 감사 대상이 되는 기간은 보통 3년입니다. 그러므로 납세자의 기록 중 일부가 참고에 보관돼 있을 수도 있습니다. 그러한 기록들을 참고에서 꺼내와야 하는가는 감사관이 그러한 기록들을 필요로 하는가에 달렸습니다. 감사관이 원할 경우 쉽게 찾아올 수 있는 경우에는, 흔히 그러한 기록들은 그대로 참고에 두어도 좋습니다.

세무 감사관과의 토론 (討論)

기록의 검토를 시작하기 전에, 감사관은 보통 납세자의 비지니스 경영과 회계방법에 관한 질문들을 하게 될 것입니다. 가능한 한 자세하게 답변을 해야 합니다. 감사관이 납세자의 비지니스와 회계 장부 기록들을 충분히 이해하면, 그만큼 더 빨리 그리고 정확하게 감사를 끝낼 수 있습니다.

4. 조사와 테스팅

예비 검사에서 신고상의 과오 가능성이 나타날 경우, 더욱 철저한 검토가 필요할 것입니다.

감사관은 보통 납세자의 기록에 대한 예비 검사를 시작으로 감사를 실시합니다. 이러한 예비 검사를 통하여 감사관은 어떤 기록들이 보관돼 있으며 또한 납세자가 어떠한 방식으로 거래 내용을 기록하는가를 알게 됩니다.

그런 다음, 감사관은 완전한 감사를 할 필요가 있는가를 판단하기 위하여 약간의 테스팅을 합니다. 예를 들면, 판매세의 감사를 할 경우, 감사관은 아래에 있는 사항들에 차이점이 있는지를 비교(검토) 할 것입니다

- 납세자의 장부에 기록된 총매출고와 판매세 신고서에 신고한 총매출액
- 납세자의 장부에 기록된 총매출고와 소득세 신고서에 신고한 총매출액
- 납세자가 징수한 판매세 총액과 세금 신고서에 신고한 총액
- 재판매 증명서 소지자에게 재판매용으로 판매한 것으로 신고한 액수

감사관은 또한 판매세를 지불하지 않고 구입한 장비 또는 비품의 구입 송장(送狀 - 인보이스)을 임의 추출 검사하거나 또는 원가에 이윤을 가산한 것을 테스트 할 수도 있습니다.

판매세와 사용세 이외의 세금 및 수수료 프로그램 감사 때 검토 대상이 되는 서류의 종류는 어떤 것인지의 예가 8-13 페이지에 있으니 이를 참고하십시오.

납세자의 기록을 간단하게 검토한 다음, 그 결과에 따라서 감사관은 더 이상 감사를 할 필요가 없다고 생각할 수도 있습니다. 이런 경우에는 세무 감사를 포기한다는 통지서를 받게 될 것입니다 (그러나 이 것은 납세자가 정확하게 납세액을 신고하고 있다고 확인해 주는 것은 아닙니다).

정밀 검사

만일 납세자의 기록을 검사한 결과 신고상의 차오 가능성 있는 것으로 나타나면, 감사관은 납세자의 기록들을 더욱 정밀하게 검사할 필요가 있다고 결정할 수 있습니다. 이러한 검사는 (모든 거래 내용을 일일이 검사하는) 실제 상황을 기준으로 할 수도 있고 또는 표본 기준 (무작위로 선택한 거래 내용에 관한 것만) 으로도 할 수 있습니다.

표본 기준의 감사일 경우, 감사관은 일반적으로 통계 표본을 사용하려고 합니다. 이런 방법을 사용할 경우, 감사관은 현재 조사중인 모든 거래에 관한 결론을 도출할 수 있을 만큼의 충분한 거래 건수 (*去來件數*)를 무작위로 선택합니다. 예를 들면, 납세자가 얼마나 정확하게 모든 판매에 대한 세금을 신고했는가를 판단하기 위하여, 감사관은 판매 거래의 일부에 해당되는 인보이스를 무작위로 선출합니다. 만일 납세자의 기록이 통계 표본을 사용하기에 적합하지 않은 것일 경우에는, 감사관은 다른 종류의 표본 조사 방법을 사용할 수도 있습니다. 일반적으로, 감사관이 표본 조사 방법을 사용하고자 할 경우에는, 감사 표본 계획을 납세자에게 제시하고 승락을 받아야 합니다.

감사관이 납세자의 기록 검사를 실제 상황 기준으로 할 것인지 또는 표본 조사 기준으로 할 것인지는, 납세자의 사업의 규모, 복잡성, 그리고 회계 방법에 달렸습니다. 실제 상황 기준으로 감사를 하면 시간 소모가 너무 많을 경우, 보통 표본 조사 방법을 사용합니다. 많은 경우에, 감사관은 같은 세무 감사에 두 가지 방법을 다 사용하게 될 것입니다. 예를 들면, 자산 매입에 관한 것은 실제 상황 기준으로, 그리고 상품 판매에 관한 것은 표본 기준의 방법을 사용할 수 있습니다.

납세자의 기록을 조사하기 위하여 감사관은 표본 조사 방법 외에도 여러가지 다른 방법을 사용할 수 있습니다. 감사관은 납세자 당사자나 또는 그의 대리인이 감사 방법이나 절차에 대하여 어떤 질문을 하든지 이에 답변을 해 드릴 수 있습니다.

납세자들은 세무 감사 결과에 대하여 수긍할 수 없는 사항이 있으면, 이를 감사관에게 알려주어야 합니다. 그리고 이견이 있을 경우, 납세자들이 감사관에게 더 많은 정보 자료를 제공하므로써, 많은 경우에, 이러한 문제들이 해결될 수 있습니다.

5. 감사 결과

감사 종결 회의

감사 종결 회의
감사관은 납세액 또는 수수료 납부액의 변경이 있을 경우 이에 대한 설명을 해줄 것입니다.

감사가 끝나면, 감사관은 납세자 또는 그의 대리인과의 감사 종결 회의를 주선할 것입니다. 감사관의 슈퍼바이저도 이 회의에 참석할 수 있습니다. 이 회의에서 감사관은 납세자가 환불 받을 세금이 있는지 또는 추가로 납부해야 할 세금이나 수수료가 있는지를 설명해 주거나 또는 납세자의 세금 신고서를 이의없이 받아 드린다고 알려드릴 것입니다.

비록 납세자의 대리인이 있다고 할지라도 본인도 이 감사 종결 회의에 참석하도록 하십시오. 그러면, 감사 작업 서류를 충분히 검토할 기회를 갖게 될 것입니다. 뿐만 아니라, 감사 방법에 대하여 추가로 질문을 할 수 있으며 또한 어떻게 납세자의 사업에 법률이 적용되는가에 관한 정보도 입수할 수 있습니다. 이러한 정보는 납세자가 앞으로 세금이나 수수료의 신고를 적합하게 하는 데 도움이 될 것입니다.

납세자는 감사관이 사용한 세무 감사 작업 서류의 사본을 요청하고 이를 받을 수 있는 권리가 있습니다. 작업 서류에 통상적으로 포함되는 것들은 감사관이 세무 감사에서 사용한 테스트와 조사 방법을 문서화 하여 준비한 목록이 표시된 스케줄들입니다. 감사 작업 서류에는 감사관이 테스트한 납세자의 기록이 무엇인가를 명시하고, 실시한 테스트의 목적을 설명하며, 테스트의 결과를 판단한 것에 대한 설명도 포함됩니다.

만일 감사 결과에 불복할 경우에는 반드시 감사관에게 알려야 합니다. 나중에 설명이 나오지만, 감사관의 수퍼바이저나 또는 간세국의 다른 직원에게 감사 결과에 불복하는 이유를 설명할 기회를 갖게 될 것입니다.

감사 결과의 통보

감사 결과 납세자가 추가로 납부해야 할 세금도 없고 또한 환불도 받을 것이 없다는 감사관의 결정이 나면, 납세자는 간세국이 그의 세금 신고를 이의없이 받아드린다는 통지서를 받게 될 것입니다.

만일 납세자가 추가로 납부해야 할 세금이 있거나 또는 환불을 받을 것이 있다는 결정이 나면, 감사관은 그와 같은 판단 근거를 요약한 현장 세무 감사 보고서 또는 조사 보고서를 작성할 것입니다. 만일 납세자가 감사 결과에 대한 이의를 제기하지 않았으면, 감사 결과가 정확한지를 재검토한 다음 필요한 조치를 취하도록 새크라멘토에 있는 간세국 본부로 보고서를 보낼 것입니다. 감사 결과의 내용에 따라서 납세자는 아래에 있는 통보서 중 하나를 받게 될 것입니다

- 결정 통보서(추징 세금 고지서) 또는
- 환불 통보서

위의 통보서들과 납세자의 이의 제기에 관한 더 자세한 정보는 6 페이지를 참고하십시오.

감사 결과에 불복할 경우

감사 결과에 불복하고 이의를 제기하면, 감사관은 보통 납세자가 이의를 입증할 만한 정보를 제공할 때까지 최종 보고서의 작성을 보류할 것입니다. 납세자는 감사 결과에 불복하는 이유를 분명하게 설명해야 하며, 납세자의 입장은 뒷받침하는 데 필요한 도큐멘테이션(문서 제시)이 무엇인지 감사관에 문의해야 합니다. 감사관은 납세자의 불복 이유와 납세자가 제출한 증거 문서를 검토한 다음, 아래와 같은 조치를 취할 수 있습니다:

- 감사 결과의 수정;
- 추가의 정보 자료를 요청하고 또 다른 토의를 주선하거나; 또는
- 문제 해결을 위한 다음 단계: 즉 담당 감사관의 상급자와의 논의를 건의

담당 감사관의 상급자와의 논의

감사관은 그의 상급자에게 납세자가 감사 결과에 관하여 상급자와 논의하기를 원한다고 보고할 것이며, 상급자는 전화로 납세자와 만날 약속을 할 것입니다. 상급자와 만날 때, 감사 결과에 대하여 납세자가 왜 불복하는가를 설명하고 또한 감사관과의 이견을 해결하기 위하여 무슨 방도를 취해야 할 것인가에 대한 의견 제시를 할 수 있습니다. 또한 납세자의 입장은 뒷받침할 수 있는 모든 서류도 제출해야 합니다.

납세자의 불복 이유를 고려한 다음, 상급자는 감사 결과를 수정할 것인지를 결정할 것이며, 무엇을 어떻게 수정할 것인지를 납세자와 의논할 것입니다. 그럼에도 불구하고 계속 불복할 경우에는 감사관에게 이를 반드시 알려 주어야 합니다.

납세자와 회의를 가진 다음 감사관은 최종 감사 결과를 요약하는 현장 세무 감사 보고서 또는 조사 보고서를 작성할 것입니다. 납세자가 감사 결과에 불복한다는 사실이 보고서에 적혀 있으면, 납세자의 이견을 논의하기 위하여 간세국 담당자와 만날 수 있는 기회가 주어 질 것입니다 (다음 페이지 참고).

납세자의 이견을
논의 하기 위하여
간세국 책임자와
만날 수 있는 기회가
주어 질
것입니다

간세국 책임자와의 토의

납세자가 감사 결과에 불복한다는 사실이 보고서에 적혀 있으면, 통상적으로 그 보고서는 세크라멘토에 있는 간세국 본부로 즉시 보내지지 않을 것입니다. 대신, 통지서에 적힌 간세국 직원과 만날 약속을 10일 이내에 하라는 연락을 받을 것입니다.

꼭 기억하십시오: 만일 **10일 이내에** 연락을 하지 않으면, 간세국은 납세자가 감사 결과에 동의하는 것으로 간주하고, 그대로 처리하도록 현장 감사보고서 또는 조사 보고서를 본부로 발송할 것입니다.

간세국 담당자와의 토의는 납세자가 추징 세금 고지서 또는 환불 통지서를 받기 전의 마지막 단계이므로, 납세자는 그가 이의를 제기한 문제를 해결해 줄 수 있다고 믿는 모든 정보를 제시해야 합니다. 세무 감사 수퍼바이저의 경우와 마찬가지로, 간세국의 책임자는 타당하다고 인정하면, 감사 결과의 내용을 수정할 것을 권의할 수 있습니다.

그는 수정하고자 하는 내용에 대해서 납세자와 상의할 것입니다. 감사 결과가 정확하다고 간세국 담당자가 일단 판단하면, 그는 추징 세금 고지서나 아니면 환불 통보서를 납세자에게 보낼 것을 권의할 것입니다.

6. 추징 세금 고지서 또는 환불 통보서

결정 통보서 (추징 세금 고지서)

만일 추가로 납부해야 될 세금이 있다는 결정 통보서 (*Notice of Determination*)를 받으면, 통보서의 날짜에 유의하십시오. 통보서에 적힌 날짜로부터 30일 이내에 아래에 있는 두 가지 중 어느 것이든 조치를 해야만 합니다

- 추징액을 납부하거나, 또는
- 세금 추징에 동의하지 않을 경우에는, 이의 신청을 하는 것 (“재심 청원서”).

위에 명시된 기한 내에 두 가지 중 어느 것도 하지 않으면, 추징세액의 **10 퍼센트**에 해당하는 벌금이 부과될 것입니다. 만일 추징세액을 납부하지 않으면, 간세국은 납세자의 재산에 대한 유치권 또는 압류 신청을 포함한 징수에 필요한 조치를 취할 것입니다.

체납된 세금이
있으면 그에
대한 이자가
계속 가산
됩니다.

만일 30일 기한 내에 아무런 조치를 취하지 않으면, 그 이후 재심 청원을 제출할 수 없으며, 따라서 추징액을 반드시 납부해야 합니다. 그러나, 납부할 때마다 환불 신청을 제출하므로써, “이의”를 제기할 수는 있습니다. 더 자세한 정보가 필요하면, 간세국 간행물 제 17호, 이의 신청 절차 (*Appeals Procedures*)를 신청해서 받아 보십시오 (7 페이지 참고).

주 — 이자의 가산

만일 결정 통보서에 대한 이의를 제기하면 (즉, 재심 청원서를 제출하면), 납세자의 이의가 해결되기 전에, 먼저 추징세액을 납부하거나 또는 최소한 추징세액 중 이의 없는 액수만이라도 납부할 것을 고려해야 됩니다. 그 이유는 체납된 세금이 있을 경우, 그에 대한 이자가 계속 가산되기 때문입니다. 만일 이의 신청에 대하여 납세자에게 유리한 결정이 내려지면, 초과로 납부한 세금 액수에 이자가 가산된 환불을 받게 될 것입니다. 비록 대부분의 이의 신청이 간세국에서 청원서의 제출을 인정한 날로부터 1년 이내에 결정이 나지만, 어떤 것은 해결될 때까지 몇 년이 걸리는 일도 있습니다. 만일 간세국에서 부과한 추징 세금을 납부하는데 어려움이 있을 거라고 생각되면, 간세국으로 연락하십시오.

미납세금과 환불시에 적용되는 현행 이자율을 알고 싶으면 전화 **1-800-400-7115** 간세국 안내 센터로 연락 하십시오. 그 외에도 납세자의 재심 청원 진행 상태와 지금 까지 누적된 이자가 얼마나 되는지도 안내 센터에 연락하여 알아 볼 수 있습니다.

환불 통보서

납세자에게 환불을 해주기 전에, 간세국 직원은 먼저 납세자가 간세국이나 또는 기타 주 정부 기관에 납부해야 될 체납 세금이 있는가를 반드시 확인해야 합니다. 만일 체납된 세금이 있으면, 환불액에서 체납세금을 정리할만 한 액수를 공제하게 됩니다. 뿐만 아니라, 환불액이 \$50,000 이상일 경우에는 간세국 위원들의 승인이 필요합니다. 그러나 환불액이 \$50,000 또는 그 이하일 경우에는, 통상적으로 간세국 본부 직원이 환불 통보서를 발급할 것이며, 수표는 주정부 경리국장이 발급할 것입니다. 환불은 현장 세무 감사 보고서 (*Report of Field Audit*)가 접수된지 보통 4주 내지 8주 후에 이루어 지게 됩니다.

만일 간세국에서 통보한 액수보다 더 많은 액수의 환불을 받아야 마땅하다고 믿으면, 환불 신청서를 간세국에 제출해야 합니다. 더 자세한 정보가 필요하면, 간행물 제 17호, 이의 신청 절차 (*Appeals Procedures*)를 입수하여 참고하십시오(아래 내용 참고).

7. 더 상세한 이의 신청 절차 (간행물 제 17호)

이 시점 이후의 이의 신청과 관련된 절차는 간세국 간행물 제 17호, 이의 신청 절차: 판매 세, 사용세 및 특별 조세 구역 세금 (*Appeals Procedures: Sales and Use Taxes and Special Taxes*)에 자세히 설명돼 있습니다. 아직도 이 간행물을 받지 못했으면, 세무 감사관에게 부탁하거나 전화 1-800-400-7115 간세국 안내 센터로 연락하면, 간행물을 우송해 드립니다. 또한 간세국 웹 사이트에서 다운 로드를 할 수도 있습니다. 간세국의 웹 사이트 주소: <http://www.boe.ca.gov>.

만일 이의 신청을 하는 경우에는, 간세국에서 보내는 모든 통보서와 편지를 자세히 읽어 보십시오. 간세국이 요구하는 것에 대하여 시한 내에 조치를 취하지 않으면, 이의 신청이 기각될 수 있습니다. 이의 절차가 진행되는 도중일지라도 납세자는 합의 해결을 제안할 수 있습니다. 간세국의 합의 해결 프로그램에 관한 자세한 정보를 원하면 간행물 제 17호에 있는 내용을 참고하십시오.

세금 또는 수수료 *

감사 목적

기록

아래에 있는 것은 세무 감사관이 어떤 종류의 정보를 조사하기 원하는가를 예로 든 것입니다:

판매세 및 사용세

- 상품의 매출액과 과세 대상이 되는 인건비 와 봉사료를 합한 총매출액을 신고했는가?
- 세금을 납부하지 않고 타주의 업자로부터 또는 재판매용으로 구입한 모든 사업 장비 와 소모품의 구입가를 신고했는가?
- 정확하게 공제를 했는가?
- 정확하게 세금을 배분했는가?

세무 감사관은 아래와 같은 종류의 기록을 조사 할 필요가 있을 것입니다 (컴퓨터에 입력 저장 된 기록 포함):

- 명세서, 대차 대조표, 일반 부기 원장 (元帳) 을 포함한 장부, 그리고 주와 연방 소득세 신고서를 포함한 사업 운영에 관한 기타 약식 기록
- 장부에 기장된 내용을 입증할 판매 및 구입 송장, 주문서, 계약서, 기타 사업상 발생한 모든 서류의 원본
- 면세 대상 매출액을 입증할 재판매 증명서, 면제 증명서, 또는 기타 서류
- 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스케줄

환경 보호 수수료

독성 폐기물세/독성 폐기물 발생업체 수수료

- 신고서에 신고한 양(量)이 독성 폐기물의 전량과 합치되며 또한 폐기물들이 적절하게 구분됐는가?
- 세금 신고서를 적시에 제출하고 정확한 액수의 선납세금을 납부했는가?
- 납세자의 계좌가 정확하게 등록돼 있으며 또한 최근의 정보가 기재돼 있는가?

- 간세국에 제출한 세금 신고서와 보고서의 사본과 이를 뒷받침하는 시산 (試算)용지
- 독성 폐기물 송장과 이를 뒷받침할 수 있는 중량티켓과 폐기물 내용 설명서 같은 근거 서류
- 폐기물 유출 분석 보고서
- 전환 계수 계산
- 생산 보고서
- 관리 기관과 주고 받은 통신문과 현장 검사 보고서 사본

소비세

주세 (酒稅)

포도 재배 겸 포도주 양조업자 및 맥주나 포도주 수입업자

- 연방세를 납부하고 보세창고에서 포도주를 반출한 것을 신고했는가?
- 캘리포니아로 수입하거나 또는 캘리포니아로부터 수출한 것을 신고했는가?
- 면제 항목의 공제를 정확하게 신고 했는가?

- 장부 일체. 수입 명세서, 대차 대조표, 일반 부기 원장 (元帳), 구입 및 판매 대장, 상품 수령 일지, 재고 조사 기록, 사업 운영에 관한 기타 약식 기록을 포함할 것
- 연방 소비세 신고서도 검사 대상이 될 수 있습니다.
- 위에 열거한 여러 종류의 기록에 기장된 내용을 뒷받침할 수 있는 서류 원본 (판매 및 구입 송장과 선화 증권 따위)
- 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스케줄

* 만일 위에 열거한 세금 또는 수수료 프로그램 말고 다른 프로그램에 등록돼 있으면, 해당 부서에 연락하여 그들이 검사할 필요 가 있는 기록들이 무엇인가를 알아 보십시오. 전화 번호와 주소는 15 페이지에 있습니다.

세금 또는 수수료 *	감사 목적	기록
아래에 있는 것은 세무 감사관이 어떤 종류의 정보를 조사하기 원하는가를 예로 든 것입니다:		
주세 (酒稅) (계속)	맥주 생산업자 <ul style="list-style-type: none"> • 연방세(관세)를 납부하고 양조장의 보세창고에서 맥주를 반출한 것을 신고 했는가? • 캘리포니아로 수입하거나 또는 캘리포니아로부터 수출한 것을 모두 신고 했는가? 증류주 <ul style="list-style-type: none"> • 과세 대상이 되는 증류주의 판매를 신고 했는가? • 면세 대상이 되는 증류주의 판매를 신고 했는가? • 증류주의 재고 거래를 신고 했는가? • 면제 항목의 공제를 정확하게 신고 했는가? 	세무 감사관은 아래와 같은 종류의 기록을 조사 할 필요가 있을 것입니다 (컴퓨터에 입력 저장 된 기록 포함): <ul style="list-style-type: none"> • 장부 일체. 수입 명세서, 대차 대조표, 일반 부기 원장(元帳), 구입 및 판매 대장, 상품 수령 일지, 재고 조사 기록, 사업 운영에 관한 기타 약식 기록을 포함할 것 • 위에 열거한 여러 종류의 기록에 기장된 내용을 뒷받침할 수 있는 서류 원본 (판매 및 구입 송장과 선화 증권 따위) • 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스캐줄
궐련과 업연초 제품세	궐련 (담배)세 <ul style="list-style-type: none"> • 인지(印紙)를 부착한 그리고 부착하지 않은 담배의 재고 조사를 입고 (入庫) 시와 출고 (出庫) 시에 실제로 했는가? • 면세 공급에 대한 클레임을 정확하게 했는가? • 크레임을 신청한 사용할 수 없는 인지에 대한 공제를 정확하게 했습니까? 업연초 제품세 <ul style="list-style-type: none"> • 업연초 제품의 공급 도매 원가 (모든 할인 또는 트레이드 공제를 하기 전의)를 신고 했는가? • 면세 공급에 대한 클레임을 적합하게 했는가? 	<ul style="list-style-type: none"> • 담배 공급업자의 세금 신고서, 담배 공급업자의 인지 및 담배 조정세 신고서와 보조 서류, 날인된 담배와 날인 되지 않은 담배의 실제 재고 기록, 그리고 부착된 것과 부착되지 않은 담배 인지, 담배 세 인지 장부와 구입 장부, 담배 제품세 신고서, 송장과 담배와 업연초 제품의 판매와 구입에 대한 약식 기록, 모든 업연초 제품 판매상들의 이름과 그들의 주소 목록 • 은행 계산서, 결제된 수표들과 현금 지출 기록, 재무제표, 대차 대조표, 일반 부기 원장과 사업 운영에 관한 기타 약식 기록
비상 전화 사용자 추가요금	<ul style="list-style-type: none"> • 다른 주와의 모든 전화 통신 서비스 요금을 신고 했는가? • 다른 주와의 휴대용 전화 로머(roamer) 서비스를 제공하고 받은 요금을 신고 했는가? • 모든 CPUC (가주 공익사업위원회) 수수료, 추가요금 상환과 요금 청구 추가 수수료 또는 추가 크레딧을 추가요금에 해당 되는 수수료로 포함 시켰는가? • 다른 주와의 전화 통신 서비스와 관련된 악성 부채를 (순 징수액) 신고 했는가? 	<ul style="list-style-type: none"> • 장부 일체. 수입 명세서, 대차 대조표, 일반 부기 원장(元帳) 그리고 연방 및 주 소득세 신고서를 포함한 사업 운영에 관한 기타 약식 기록을 포함할 것. • 장부에 기장된 내용을 입증할 수 있는 송장, 결산서, 고객 서비스 기록, 그리고 사업상 발생한 기타 모든 서류의 원본

(계속)

(계속)

* 만일 위에 열거한 세금 또는 수수료 프로그램 말고 다른 프로그램에 등록돼 있으면, 해당 부서에 연락하여 그들이 검사할 필요가 있는 기록들이 무엇인가를 알아 보십시오. 전화 번호와 주소는 15 페이지에 있습니다.

세금 또는 수수료*	감사 목적	기록
	아래에 있는 것은 세무 감사관이 어떤 종류의 정보를 조사하기 원하는가를 예로 든 것입니다.	세무 감사관은 아래와 같은 종류의 기록을 조사 할 필요가 있을 것입니다 (컴퓨터에 입력 저장 된 기록 포함):
비상 전화 사용자 추가 요금 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> 주간 (州間) 휴대용 전화 사용 시간 요금을 정확하게 제외했는가? 별도로 요금이 계산된 사적인 통신 서비스 요금을 정확하게 제외했는가? 	<ul style="list-style-type: none"> 가주 공의사업위원회에 제출한 요금표와 그외 전화 통신 사업 내용을 설명한 문서 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스캐줄
에너지 자원 추가 수수료	<ul style="list-style-type: none"> 판매한 전기의 모든 키로 왓트 시간을 신고 했는가? 다른 전기회사에 판매한 전기를 정확하게 제외했는가? 발전, 송전, 또는 배전 과정에서 직접 사용하거나 또는 손실된 에너지를 정확하게 제외했는가? 악성 부채 결손 처리를 정확하게 제외했는가? 에너지 추가요금 부과에서 면제되는 전력 소비자들에게만 면제를 해 주었는가? 	<ul style="list-style-type: none"> 장부 일체. 수입 명세서, 대차 대조표, 일반 부기 원장 (元帳)과 연방과 주 소득세 신고서를 포함한 사업 운영에 관한 기타 약식 기록을 포함할 것 장부에 기장된 내용을 입증할 수 있는 송장, 결산서, 고객 서비스 기록, 그리고 사업상 발생한 기타 모든 서류의 원본 가주 공의사업위원회에 제출한 요금표와 그외 에너지 공급 사업 내용을 설명한 문서 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스캐줄
통합 폐기물 관리 수수료	<ul style="list-style-type: none"> 쓰레기 매립지에서 받아드린 폐기물의 총 톤수를 신고했는가? 폐기물 유출로에서 제거한 재생 쓰레기와 비활성 물질 쓰레기로서 고체 폐기물 매립지에 매립되지 않은 폐기물의 양을 정확하게 제외했는가? 	<ul style="list-style-type: none"> 장부 일체. 수입 명세서, 대차 대조표, 일반 부기 원장 (元帳)과 연방과 주 소득세 신고서를 포함한 사업 운영에 관한 기타 약식 기록을 포함할 것 장부에 기장된 내용을 입증할 수 있는 송장, 결산서, 고객 서비스 기록, 그리고 사업상 발생한 기타 모든 서류의 원본 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스캐줄
타이어 재생 수수료	<ul style="list-style-type: none"> 소매한 모든 새 타이어를 신고했는가? 자체 소비한 것과 회사에서 보증한 타이어를 정확하게 포함시켰는가? 도매로 판매한 타이어를 정확하게 제외 했는가? 연방정부에 판매한 것들을 정확하게 제외 했는가? 	<ul style="list-style-type: none"> 장부 일체. 수입 명세서, 대차 대조표, 일반 부기 원장 (元帳)과 연방과 주 소득세 신고서를 포함한 사업 운영에 관한 기타 약식 기록을 포함할 것 장부에 기장된 내용을 입증할 판매 송장, 크레딧 메모, 주문서 그리고 기타 사업 운영상 발생한 모든 서류의 원본

(계속)

* 만일 위에 열거한 세금 또는 수수료 프로그램 말고 다른 프로그램에 등록돼 있으면, 해당 부서에 연락하여 그들이 검사할 필요 가 있는 기록들이 무엇인가를 알아 보십시오. 전화 번호와 주소는 15 페이지에 있습니다.

세금 또는 수수료 *	감사 목적	기록
	아래에 있는 것은 세무 감사관이 어떤 종류의 정보를 조사하기 원하는가를 예로 든 것입니다.	세무 감사관은 아래와 같은 종류의 기록을 조사 할 필요가 있을 것입니다 (컴퓨터에 입력 저장 된 기록 포함):
타이어 재생 수수료 (계속)		<ul style="list-style-type: none"> 소매와 도매로 판매한 타이어의 수량이 표시된 매출 또는 기타 신고서 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스캐줄
연료세		<ul style="list-style-type: none"> 차량 연료 판매상 차량연료 면허세와 같습니다 12 페이지 참고.
유년기 납중독 예방 수수료	<p>차량 연료 판매상</p> <ul style="list-style-type: none"> 차량연료 면허세와 같습니다 12 페이지 참고. <p>건축용 도료 (塗料) 판매상</p> <ul style="list-style-type: none"> 제조 생산, 혼합, 합성하거나, 또는 수입한 건축용 도료의 총 갈론수를 신고 했는가? 	<ul style="list-style-type: none"> 차량연료 면허세와 같습니다 12 페이지 참고. 건축용 도료의 모든 판매, 기부, 물물 교환, 또는 사용과 관련된 장부. 일반 부기 원장, 구입 및 판매 대장, 구입 및 판매 송장, 적화증권 포함. 건축용 도료의 모든 수입과 수출에 관한 기록 건축용 도료의 재고 조사 기록 생산 보고서 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스캐줄
디젤 연료세	<ul style="list-style-type: none"> 저장 탱크로부터 제거한 모든 디젤유를 정확하게 신고 했는가? 정유 공장에 원유를 공급할 때, 무면허 업자에게 판매한 모든 디젤유의 판매를 정확하게 신고 했는가? 수입과 수출 전량 (총 갈론수)를 정확하게 신고 했는가? 지하 저장 탱크에 배달된 디젤유를 매입할 때 세금을 납부했는가? 염색된 디젤유의 구입량을 정확하게 신고 했는가? 공제의 전량을 갈론수로 정확하게 크레임 했으며, 이를 뒷받침할 적절한 근서 서류 가 있는가? 연료의 사용량을 정확하게 신고 했는가? 신고시에 정확한 세율을 사용했는가? 	<ul style="list-style-type: none"> 디젤유의 모든 구입과 판매에 관련된 장부. 일반 부기 원장, 구입 및 판매 대장, 구입 및 판매 송장, 적화증권, 송유관 티켓, 선착장 보고서, 구입 주문서, 계약서, 그리고 교환 합의서 포함. 디젤유의 모든 수입과 수출에 관한 기록 디젤유의 재고 조사 기록 정유 공장 생산 보고서 면제 증명서. 고속도로 밖에서 사용하거나 또는 면제용으로 사용한 일지 또는 크레임 한 면제/공제를 뒷받침할 수 있는 모든 근거 서류 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스캐줄

* 만일 위에 열거한 세금 또는 수수료 프로그램 말고 다른 프로그램에 등록돼 있으면, 해당 부서에 연락하여 그들이 검사할 필요가 있는 기록들이 무엇인가를 알아 보십시오. 전화 번호와 주소는 15 페이지에 있습니다.

세금 또는 수수료 *	감사 목적	기록
	<p>아래에 있는 것은 세무 감사관이 어떤 종류의 정보를 조사하기 원하는가를 예로 든 것입니다.</p>	<p>세무 감사관은 아래와 같은 종류의 기록을 조사 할 필요가 있을 것입니다 (컴퓨터에 입력 보관된 기록 포함):</p> <ul style="list-style-type: none"> 모든 차량 연료의 판매에 관련된 장부, 일 반부기 원장, 구입 및 판매 대장, 구입 및 판매 송장, 적화 증권, 송유관 티켓, 선착장 보고서, 구입 주문서, 계약서, 그리고 교환 합의서 포함. 차량 연료의 모든 수입과 수출에 관한 기록 차량 연료의 재고 조사 기록 생산, 판매한 모든 차량 연료의 목록 정유 공장 생산 보고서 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스케줄
차량 연료 면허세	<ul style="list-style-type: none"> 캘리포니아 내에서 판매한 모든 차량 연료의 총 갈론수를 신고 했는가? 공제 크레임을 정확하게 했는가? 적합한 근거를 토대로 공제를 했는가? 신고시에 정확한 세율을 사용했는가? 	
기름 유출 대처, 유출 방지 및 행정 수수료	<ul style="list-style-type: none"> 주내 또는 타주에 있는 소유주의 선착장/선적 부두에서 인수한 원유 (압축 및 천연 가솔린 포함)의 전량을 신고 했는가? 주내 또는 타주에 있는 제삼자의 선착장/선적 부두에서 인수한 원유의 전량을 원유의 소유자 또는 선착장 운영자가 신고 했는가? 다음 사항의 신고 여부: 가주 수역(水域)을 가로 지르거나, 해저 또는 수중 송유관을 이용하여 가주 내에서 송유한 해저 유전에서 나온 원유의 총량을 신고 했는가? 타주로부터 수송된 석유 제품을 소유주의 선착장/선적 부두에서 인수한 전량을 신고 했는가? 타주로부터 수송된 석유 제품을 제삼자의 선착장/선적 부두에서 인수한 전량을 석유 제품의 소유자 또는 선착장 운영자가 신고 했는가? 정확한 액수의 수수료를 납부했는가? 원유와 기타 석유 제품을 공급할 당시에 그의 소유권을 정확하게 결정했는가? 원유 또는 석유 제품을 양육할 당시의 소유자는 누구인가? 원유 또는 석유 제품의 양을 (총량 또는 정량) 간세국에 신고할 당시에 정확한 도량(계량)을 사용했는가? 	<ul style="list-style-type: none"> 원유와 관련된 장부 (압축 및 자연 가솔린 포함) 선착장에서 수령한 석유 제품 (제삼자의 선착장에서 수령한 것 포함) 또는 가주의 해역을 가로 지르거나, 해저 또는 수중을 통과 하는 송유관을 통하여 수송된 것 구입 및 판매 대장, 구입 및 판매 송장, 선화증권, 수송 및 양육 기록, 타이틀이 표시된 계약서 가주 내에 소유하거나 운영하는 모든 선착장/선적 부두 그리고 원유 및 석유 제품을 인수하는 모든 제삼자 소유의 선착장의 위치를 명시한 기록 선착장/선적 부두에서의 원유와 석유 제품의 선적과 양육이 표시된 제삼자의 독립적인 검사 보고서 (예를 들면, Saybold and Caleb Brett - 세이볼드 앤드 칼렙 브렛 보고서) 정유의 원료인 원유의 원산지와 입하가 기록된 정유 공장의 기록 모든 원유와 생산 플랫폼에서 추출된 모든 기타 제품의 수량을 명시하고 또한 이런 상태에서의 수령을 명시한 생산 플랫폼으로부터의 기록 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스케줄

* 만일 위에 열거한 세금 또는 수수료 프로그램 말고 다른 프로그램에 등록돼 있으면, 해당 부서에 연락하여 그들이 검사할 필요가 있는 기록들이 무엇인가를 알아 보십시오. 전화 번호와 주소는 15 페이지에 있습니다.

세금 또는 수수료 *	감사 목적	기록
아래에 있는 것은 세무 감사관이 어떤 종류의 정보를 조사하기 원하는가를 예로 든 것입니다.		
지하 저장 탱크 유지 수수료	<ul style="list-style-type: none"> 저장 탱크에 넣은 석유 제품의 총 갈른수를 신고 했는가? 신고시에 정확한 수수료율을 사용했는가? 지하 저장 탱크의 계좌가 탱크 소유자 앞으로 정확하게 등록 돼었는가? 	<p>세무 감사관은 아래와 같은 종류의 기록을 조사 할 필요가 있을 것입니다 (컴퓨터에 입력 보관된 기록 포함):</p> <ul style="list-style-type: none"> 지하 저장 탱크 유지 수수료 신고서의 사본과 이와 관련된 시산지 미터 티켓과 선하 증권을 포함하여, 감사 대상 기간 내에 구입한 모든 연료의 구입 송장 구입한 연료의 갈른구가 표시된 구입 대장 연료 재고 조사 기록 펄프 미터 계량을 포함한, 판매 또는 사용기록 지하 저장 탱크가 위치한 장소의 소유 부동산 재산세 명세서/또는 부동산 신탁 증서 또는 지하 저장 탱크의 소유권을 확인할 수 있는 임대차 계약서나 또는 기타 증거 문서
사용 연료세		
	<ul style="list-style-type: none"> 일반 도로에서 액화 석유 가스 (LPG), 액화 천연 가스 (LNG), 압축 천연 가스 (CNG), 또는 특정한 알콜 연료를 사용하는 차량을 운행할 수 있는 적절한 연료 퍼밋이나 면허를 소지하고 있는가? 면제 크레임을 정확하게 했는가? 정확한 근거를 토대로 하여 면제 크레임을 했는가? 신고시에 정확한 세율을 사용했는가? 	<ul style="list-style-type: none"> 모든 사용 연료와 관련된 장부, 일반 부기 원장, 구입 및 판매 대장, 구입 및 판매 송장, 그리고 적화 증권 포함. 간세국에 제출한 세금 신고서 사본과 세금 신고서를 작성하기 위하여 사용한 계산서 및 스케줄

* 만일 위에 열거한 세금 또는 수수료 프로그램 말고 다른 프로그램에 등록돼 있으면, 해당 부서에 연락하여 그들이 검사할 필요가 있는 기록들이 무엇인가를 알아 보십시오. 전화 번호와 주소는 15 페이지에 있습니다.

더 많은 정보가 필요할 경우

안내 센터

1-800-400-7115

TDD 사용 (청각 장애자를 위한 전화 장비)

1-800-735-2929 (TDD 전화)

1-800-735-2922 (일반 전화)

■ 담당 직원과 통화하려면

월요일 - 금요일, 오전 8시부터 오후 5시 사이에 전화
하십시오. 공휴일은 제외.

■ 간행물을 주문하려면

간세국에서 출판하는 모든 간행물의 목록을 원하면, 간행물 제 51호, 간세국 업무 안내서 (*Guide to Board of Equalization Services*)를 요청하십시오. 간행물 제 17호, 이의신청 절차 (*Appeals Procedures*)와 간세국의 업무 처리 절차 규정 (청원과 청문회에 관한 규정)은 세무 감사와 관련된 간행물입니다.

간행물의 우송을 원할 경우: 아무 때나 1-800-400-7115로 전화하여 양식 (폼), 간행물, 또는 규정집을 보내 주도록 자동응답기에 구체적으로 어는 것을 원하는지 녹음해 두십시오; 아니면 근무 시간 중에 담당 직원에게 전화로 부탁할 수 있습니다.

팩스로 받기를 원할 경우: 1-800-400-7115로 전화하면 어느 것을 팩스로 받을 수 있는지, 녹음된 메시지가 나오니 잘 들으십시오.

인터넷의 활용: 간세국의 웹사이트에서 일부 간행물들을 다운로드 할 수 있습니다:

<http://www.boe.ca.gov>.

납세자 권리 옹호 위원

간세국과의 이견을 해결할 수 없거나 또는 법에 규정된 납세자의 권리에 대하여 더 자세히 알기를 원하면, 납세자 권리 옹호 위원에게 연락하여 도움을 청하십시오:

Taxpayers' Rights Advocate, MIC: 70

State Board of Equalization

P.O. Box 942879

Sacramento, CA 94279-0070

888-324-2798 무료 장거리 전화

916-324-2798 일반 전화

916-323-3319 팩스

인터넷

<http://www.boe.ca.gov>

인터넷을 통하여 많은 간행물과 양식을 읽거나 다운로드 할 수 있으며, 간세국 위원들의 약력을 읽을 수 있으며, 세율에 대한 정보를 입수하고, 간세국의 합의 해결 프로그램 또는 기타 중요한 정보를 입수할 수 있습니다.

간세국 지방 사무소

도시	지역 번호	전화 번호
Bakersfield	661	395-2880
City of Industry	562	908-5280
Culver City	310	342-1000
El Centro	760	352-3431
Eureka	707	445-6500
Fresno	559	248-4219
Laguna Hills	949	461-5711
Norwalk	562	466-1694
Oakland	510	622-4100
Rancho Mirage	760	346-8096
Redding	530	224-4729
Riverside	909	680-6400
Sacramento	916	227-6700
Salinas	831	443-3003
San Diego	619	525-4526
San Francisco	415	703-5400
San Jose	408	277-1231
San Marcos	760	744-1330
Santa Ana	714	558-4059
Santa Rosa	707	576-2100
Stockton	209	948-7720
Suisun City	707	428-2041
Torrance	310	516-4300
Van Nuys	818	904-2300
Ventura	805	677-2700

타주의 계좌 관리 사무소

Chicago, IL	312	201-5300
Houston, TX	281	531-3450
New York, NY	212	697-4680
Sacramento, CA	916	227-6600

더 많은 정보가 필요할 경우

연락 해당 부서

판매세 및 사용세과

일반적인 질문은 간세국 안내 센터 1-800-400-7115.로 전화 하십시오. 세무 감사를 받는 경우에는, 언제든지 가능할 때 도움을 받을 수 있도록 담당 감사관에게 연락하십시오.

특별세 담당 부서

환경보호 수수료과

Environmental Fees Division, MIC:57
P.O. Box 942879
Sacramento, CA 94279-0057

916-323-9555

독성 폐기물세

환경보호 수수료

사업 활동 수수료

폐기물 생성 수수료

폐기물 처리 수수료

시설 수수료 및 다단계 페럿 수수료

직업과 관련된 납중독 예방 수수료

소비세과

Excise Taxes Division, MIC:56
P.O. Box 942879
Sacramento, CA 94279-0056

1-800-400-7115

알콜 음료세 (주세 - 酒稅)

궐련 및 엽연초 제품세

비상 전화 사용자 추가 수수료

에너지 자원 추가 수수료

보험세

통합 폐기물 관리 수수료

타이어 재생 수수료

연료세과

Fuel Taxes Division, MIC:30
P.O. Box 942879
Sacramento, CA 94279-0030

916-322-9669

차량연료 면허세

디젤 연료세

국제 연료세 의정서 (IFTA)

사용 연료세

지하저장 탱크 유지 수수료

유년기 납중독 예방 수수료

기름 유출 대처, 방지 및 행정 수수료

세금에 관한 조언

만일 납세자에게 관계되는 세금이나 수수료에 대하여 구체적인 규정이나 또는 절차 (방법)를 어떻게 적용시키는가에 대한 질문이 있으면, 구체적인 정보를 알려주도록 간세국의 해당 부서로 전화 하거나 질문서를 보내십시오. (원쪽에 있는 내용 참고).

만약의 경우에 대비해서, 간세국으로부터의 세금에 관한 조언은 서면으로 받아두는 것이 제일 좋습니다. 특정한 거래에 대한 세금이 문제가 될 경우, 간세국의 조언이 잘못된 것임이 판명되고, 그러나 귀하는 간세국의 그러한 서면 조언에 따라 합리적으로 처리했기 때문에 적정한 세액의 납부를 하지 않은 것이 인정되면, 그에 대한 세금, 벌금, 혹은 이자 등에 대한 책임을 면제받을 수 있습니다. 그러나 과세 여부에 대한 조언을 해주도록 서면으로 요청하고, 해당 납세자의 신원을 밝히고, 거래에 관한 모든 사실과 상황을 충분히 설명한 경우에만 면제를 받을 수 있습니다.

판매세와 사용세에 관한 조언 요청서는 아래 주소로 보내십시오:

Audit Evaluation and Planning Section, MIC:40
State Board of Equalization
P.O. Box 942879
Sacramento, CA 94279-0040

특별세와 관련된 조언 요청서는 간세국의 해당 부서로 보내십시오. (원쪽에 있는 내용 참고).